



20Crna Gora  
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 131  
fax: +382 20 241 790  
[www.mju.gov.me](http://www.mju.gov.me)

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA  
JAVNE UPRAVE**

April, 2020.godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br.78/18), na predlog ministarke javne uprave, Vlada Crne Gore, na sjednici od 07.maja 2020. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA  
JAVNE UPRAVE**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave br.01-111/19-1645 od 25.03.2019. godine i broj 01-100/20-72 od 14.01.2020. godine, u članu 2 stav 1 tačka 7 riječi "Odjeljenje za unutrašnju reviziju", zamjenjuju se riječima "**Odjeljenje za unutrašnju i IT reviziju.**"

**Član 2**

U članu 7 tačka 5.3. poslije riječi, koje formiraju organi državne uprave, dodaju se riječi „saradnja sa NVO koje se bave projektima lica sa invaliditetom i pitanjima socijalne inkluzije”.

**Član 3**

U članu 9 tačka 7 poslije riječi Državne revizorske institucije, dodaju se riječi „obavljanje unutrašnje revizije informacionih sistema, kroz provjeru funkcionalnosti svih djelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećom propisima i međunarodnim standardima; izradu izvještaja o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema koje dostavlja ministru, starješini organa uprave i/ili odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena unutrašnja revizija informacionih sistema; obavljanje posebne unutrašnje revizije informacionih sistema na zahtjev ministra; praćenje i sprovođenje datih mjera i preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim unutrašnjim revizijama informacionih sistema; iniciranja; izradu predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije informacionih sistema, kao i drugi poslovi iz djelokruga rada Odjeljenja.”

**Član 4**

U članu 12 stav 1 broj "121" zamjenjuje se brojem "**122**".

Radno mjesto pod rednim brojem "2-4" postaju radna mjesta pod brojem "**2-3**".

Radno mjesto pod rednim brojem 4, **briše se**.

Radna mjesta pod rednim brojem "5-20" postaju radna mjesta pod rednim brojem "**4-19**".

Radno mjesto pod rednim brojem 21 **briše se**.

Radna mjesta pod rednim brojem "22-60" postaju radna mjesta pod rednim brojem "20-58".

Radno mjesto pod rednim brojem "61" **briše se**.

Radna mjesta pod rednim brojem "62-65" postaju radna mjesta pod rednim brojem "59-62".

Poslije radnog mjesta pod rednim broj "62" dodaje se radno mjesto pod rednim brojem "63", koje glasi:

63.	<b>Viši/a savjetnik/ca III za normativne poslove</b>	1	Učestvuje u pripremi tekstova nacrti i predloga zakona iz oblasti elektronske identifikacije i elektronskog potpisa, elektronske uprave, elektronske trgovine i digitalizacije servisa; priprema podatke u vezi sa postupanjem po zahtjevima za pristup sistemu za elektronsku razmjenu podataka u smislu primjene Zakona o upravnom postupku i izrade rješenja; priprema podatke u vezi sa postupanjem po zahtjevima za upis u registar i evidenciju davalaca elektronskih usluga povjerenja u smislu primjene Zakona o upravnom postupku i izrade rješenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
	VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.		

Radna mjesta pod rednim brojem "66-79" postaju radna mjesta pod rednim brojem "64-78".

Radno mjesto pod rednim brojem 80 postaje radno mjesto pod rednim brojem "79", a u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" poslije riječi fakultet iz oblasti društvenih nuaka, dodaju se riječi "**fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka**", te u koloni "Opis poslova" poslije riječi "predlaže mjere za unaprijeđenje stanja u ovoj oblasti", dodaju se riječi "**obavlja poslove u vezi sa održavanjem elektronskih sjednica Savjeta za reformu javne uprave**".

Radna mjesta pod rednim brojem "81 - 89" postaju radna mjesta pod rednim brojem "80-88".

Poslije radnog mjesta pod rednim broj "88" dodaje se radno mjesto pod rednim brojem "89", koje glasi:

89.	<b>Samostalni/a savjetnik/ca I za saradnju sa NVO</b>	1	Obavlja poslove iz djelokruga Direkcije, u skladu sa opštim uputstvima pretpostavljenih; priprema informacije, učestvuje u pripremi akata kojima Ministarstvo usmjerava i usklađuje poslove organa državne uprave u vezi sa
	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,		

	najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		pitanjima razvoja NVO; saradnja sa NVO koje se bave projektima lica sa invaliditetom i pitanjima socijalne inkluzije; priprema izvještaje o napretku u realizaciji relevantnih akcionih planova i drugih dokumenata; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Direkcije; prikuplja podatke i dokumentaciju za rad Savjeta za saradnju organa državne uprave i NVO; učestvuje u organizaciji sastanaka i tijela u vezi sa razvojem NVO; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	--

U dijelu naziva organizacione jedinice riječi "Odjeljenje za unutrašnju reviziju", zamjenjuje se riječima **"Odjeljenje za unutrašnju i IT reviziju"**.

Poslije radnog mjesta pod rednim broj "105" dodaju se radna mjesta pod rednim brojem **"105 a i 105 b"**, koja glase:

	<b>Viši/a unutrašnji/a revizor/ka- informacionih sistema</b>		
105 a.	VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.	1	Vrši unutrašnju reviziju informacionih sistema kroz provjeru funkcionalnosti svih djelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećom propisima i međunarodnim standardima; predlaže mjere i preporuke za unapređenje funkcionalnosti informacionih sistema; izrađuje izvještaje o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema koje dostavlja ministru, starješini organa uprave i/ili odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena unutrašnja revizija informacionih sistema; obavlja posebne unutrašnje revizije informacionih sistema na zahtjev ministra; prati sprovođenje datih mjera i preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim unutrašnjim revizijama informacionih sistema; učestvuje u izradi predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije informacionih sistema; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

105 b.	<p><b>Stariji/a unutrašnji/a revizor/ka- informacionih sistema</b></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.</p>	1	<p>Vrši unutrašnju reviziju informacionih sistema kroz provjeru funkcionalnosti svih djelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećom propisima i međunarodnim standardima; predlaže mjere i preporuke za unapređenje funkcionalnosti informacionih sistema; izrađuje izvještaje o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----------	--	---	---

Radno mjesto pod rednim brojem "111" **briše se.**

Radno mjesto pod rednim brojem "112 -124" postaju radna mjesto pod rednim brojem "111 -123".

#### Član 5.

Raspored službenika saglasno odredbama ovog Pravilnika izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-100/20-2137

Podgorica, 15.maj 2020.godine



*Suzana Pribilović*  
**Suzana Pribilović**  
**MINISTARKA**

## OBRAZLOŽENJE

Saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", broj 2/18 i 34/19), Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br.78/18), Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave ("Sl.list CG", broj 13/19), Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 70/19) i Odluke o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 41/19, 55/19 i 61/19), predložen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.

Članom 8 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG", br.87/18 i 2/19), utvrđen je djelokrug poslova Ministarstva javne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave br: 01-111/19-1645 od 25.03.2019. godine i broj 01-100/20-72 od 14.01.2020. godine, utvrđena je organizacija i sistematizacija radnih mjesta, odnosno poslova i zadataka u ministarstvu, koji poslovi se obavljaju u pet osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica Direktorata, i u četiri posebne unutrašnje organizacione jedinice: dva Odjeljenja, Kabinet ministra i Služba.

Odredbama člana 30 stav 1 i stav 4 I člana 88 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br.78/18), propisano je da Ministarstvo može da ima najviše dva državna sekretara koji za svoj rad odgovaraju ministru i Vladi, te da državnog sekretara imenuje i razrješava Vlada, na predlog ministra, bez javnog konkursa i da mu dužnost prestaje prestankom mandata ministra, kao i da državni sekretari koji su imenovani do dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Imajući u vidu citirane zakonske odredbe, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika ukida se jedno radno mjesto državnog sekretara, obzirom da je od tri državna sekretara u Ministarstvo javne uprave, jedan razriješen dužnosti državnog sekretara na lični zahtjev, dana 30.01.2020. godine.

U skladu sa Odlukom o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list Crne Gore", br. 41/19, 55/19 i 61/19), jedna službenica Ministarstva je ostvarila ovo pravo u skladu sa navedenom Odlukom, pa se jedno radno mjesto u zvanju samostalni/a savjetnik/ca I - za normativne poslove i nadzor u Direkciji za normativne poslove i nadzor nad sprovođenjem propisa – Direktorat za lokalnu samoupravu, ukida.

Istovremeno, budući da je u Odsjeku za razvoj dijeljenih sistema i razmjenu podataka sa drugim sistemima - Direkcija za elektronsku upravu – Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednostu, važećem Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, sistematizovano pet izvršilaca, te da je zbog kvalitetnijeg procesa rada, koji se nesmetano može vršiti sa četiri izvršioca, zaključeno da je svrsishodnije i racionalnije, izvršiti reorganizaciju te ukinuti jedno radno mjesto samostalnog savjetnika I za razvoj dijeljenih sistema i razmjenu sa drugim sistemima, odnosno smanjiti broj izvršilaca u ovom Odsjeku sa pet na četiri, imajući u vidu da se na taj način neće ugroziti efikasnost rada na ovom referatu.

Imajući u vidu navedeno, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika, stvara se i mogućnost da se u Direkciji za normativu i standardizacijau informacionih sistema -

Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednostu, sistematizuje novo radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za normativne poslove, kako bi se povećani obim posla koji nedvosmisleno proizilazi iz implementacije Zakona o elektronskoj upravi, kao i Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom propisu, kao i predstojeće izmjene ostale zakonske regulative iz ove oblasti i njenog stalnog praćenja, realizovao na najefikasniji način. Ovo posebno iz razloga što se u Direkciji za normativu i standardizacijau informacionih sistema, najveći broj poslova odnosi na normativne poslove, a važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, u okviru navedene Direkcije sistematizovano je samo jedno radno mjesto sa uslovom fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, i to mjesto načelnika/ce, koji rukovodi radom Direkcije.

Takođe, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika, ukazala se potreba da se u okviru Direkcije za upravljanje i praćenje procesom reforme javne uprave - Direktorat za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija, u uslovima za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za izvještavanje o sprovođenju mjera iz Akcionog plana i podrška radu Savjetu za reformu javne uprave, doda i uslov u odnosu na fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka, kao i zbog iskazane potrebe, da se dijelom inovira, opis posla navedenog radnog mjesta.

Istovremeno, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika, ukazala se potreba da se u okviru Direkcije za saradnju sa nevladinim organizacijama - Direktorat za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija, sistematizuje novo radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za saradnju sa NVO, kako bi se poslovi iz nadležnosti navedene Direkcije realizovali na kvalitetniji i efikasniji način.

Odredbama člana 2 stav 1 tačka 15 i stav 2 tačka 1 Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Sl. list Crne Gore", br. 70/19), koja Uredba je stupila na snagu dana 31.12.2019. godine, propisano je da posebnu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju, uspostavlja i Ministarstvo javne uprave, te da posebnu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju informacionih sistema u upotrebi u javnom sektoru, uspostavlja Ministarstvo javne uprave. Takođe, odredbama člana 3 stav 1 tačka 15 navedene Uredbe propisano je da unutrašnju reviziju nad subjektom javnog sektora vrši jedinica za unutrašnju reviziju Ministarstva javne uprave nad Upravom za kadrove i Upravom za inspeksijske poslove. Istovremeno članom 6 stav 1 navedene Uredbe je propisano da su subjekti iz člana 2 i 4 ove uredbe, dužni da uspostave posebnu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Imajući u vidu navedeno, te cijeneći činjenicu da Ministarstvo javne uprave ima uspostavljenu posebnu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju, u okviru dosadašnjeg Odjeljenja za unutrašnju reviziju, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika, organizuje se i uspostavlja unutrašnja revizija informacionih sistema u upotrebi u javnom sektoru, te se sistematizuju i dva nova radna mjesta u zvanju viši/a unutrašnji/a revizor/ka - informacionih sistema i stariji/a unutrašnji/a revizor/ka - informacionih sistema, pa je shodno tome izmijenjen naziv organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u Odjeljenje za unutrašnju i IT reviziju, pa će se predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika unaprijediti sistem unutrašnje revizije informacionih sistema u upotrebi u javnom sektoru.

Istovremeno, imajući u vidu da je u Kabinetu ministra, važećem Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, sistematizovano šest izvršilaca, te da se poslovi iz nadležnosti navedene organizacione jedinice mogu nesmetano obavljati sa pet izvršilaca, zaključeno je da je racionalnije, izvršiti reorganizaciju te ukinuti jedno

radno mjesto višeg/e savjetnika/ce III odnosno smanjiti broj izvršilaca sa šest na pet, imajući u vidu da se na taj način neće ugroziti efikasnost rada u Kabinetu.

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj radnih mjesta u odnosu na važeći Pravilnik, je ostao na istom nivou.